

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### Mode d'emploi à l'attention du porteur du projet

Afin de faciliter les démarches des porteurs de projet, la Fondation territoriale des lumières a décidé d'utiliser le formulaire Cerfa n° 12156\*05. Ce formulaire, qui permet de demander une subvention auprès de l'État, d'une collectivité territoriale, d'un établissement public administratif ou industriel et commercial, etc., est très souvent utilisé par les associations. Cela vous permet éventuellement de réutiliser un formulaire déjà rempli pour votre demande de subvention auprès de la Fondation territoriale des lumières, et donc de gagner du temps. Pensez néanmoins à vérifier que les informations qu'il contient sont bien à jour.

**En plus du formulaire Cerfa, nous vous demandons de compléter les pages 2 et 3 de ce dossier et de joindre des pièces dont la liste figure ci-dessous.**

**ATTENTION : LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.**

#### Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention :

(Merci de scanner chaque document dans un fichier PDF)

- Pages 2 à 8 du formulaire Cerfa n° 12156\*05 (formulaire unique de demande de subvention / associations)
- Pages 2 à 3 complétées du présent dossier
- Toute note ou document complémentaire présentant l'organisme et/ou le projet
- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Relevé d'identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

#### Envoi du dossier :

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété **ET** les pièces annexes **par email** à l'adresse [fondationdeslumières@gmail.com](mailto:fondationdeslumières@gmail.com)

**Le dossier de demande de subvention doit être joint aux formats Word et pdf** accompagné des annexes au format pdf, à raison d'un fichier par type d'annexe.

#### Informations sur la procédure de sélection des projets :

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.

**Le comité exécutif, qui décide des subventions accordées, se réunit trois fois par an.**

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cadre réservé à la Fondation territoriale des lumières			
N° de dossier :			
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	<i>(nom, fonction)</i>		
Date du comité exécutif :			

### 1/ Identification de la structure et du projet

Nom de la structure			
Activités de la structure			
Intitulé du projet <i>(1 ligne max.)</i>			
Résumé <i>(3 à 5 lignes maximum)</i>			
Date de lancement du projet (Obligatoire même approximative)			
Nom du responsable :		Fonction :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Courriel :			
Coût total du projet :	euros	Montant de la subvention sollicitée :	euros

### 2/ Expliquez le contexte et la genèse du projet (précisez notamment à quels besoins répond le projet et comment ils ont été identifiés - 5 lignes maximum)

### 3/ Le projet au regard des objectifs de la Fondation territoriale des lumières

En quoi votre projet permet-il de répondre à des besoins auxquels sont confrontés les habitants, notamment les plus vulnérables ?
En quoi votre projet permet-il d'impliquer les habitants / bénéficiaires du projet dans sa conception, sa mise en œuvre et son évaluation ?
En quoi votre projet favorise-t-il de nouvelles solidarités entre habitants / bénéficiaires ?
En quoi votre projet favorise-t-il de nouvelles coopérations entre acteurs locaux ?

Avez-vous déposé une demande de subvention auprès d'autres fondations ?       oui    non

Si oui, lesquelles :

Autorisez-vous la Fondation territoriale des lumières à transmettre votre dossier projet à d'autres financeurs potentiels ?       oui    non

### 4/ Calendrier prévisionnel des actions du projet (précisez les actions permettant de répondre aux objectifs et le planning de mis en œuvre)

En cas de financement, je m'engage à envoyer au minimum un rapport d'avancement et/ou final suivant les modalités de la lettre d'engagement. Cette lettre me sera envoyée à la suite du comité exécutif validant le projet et précisant les modalités de versement.

Partie réservée à la Fondation territoriale des lumières  
à remplir par le(s) instructeur(s)

## Synthèse de l'instructeur

### **1. L'organisme**

xxx est une association, créée (date) et présidée par (prénom et nom).

Son objet social est xxx

Son conseil d'administration est constitué de xx membres.

Elle comptait au 31/12/21, xx bénévoles, xx salarié et x adhérents.

Son budget 2021 est de xx xxx euros.

### **Commentaires sur l'organisme :**

*Activités générales et gouvernance, éléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan) et autres commentaires)*

Points de vigilance	Forces

*Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?*

Menaces	Opportunités

### **2. Le projet**

*Reformulation synthétique du projet :*

xxxxx

## **Analyse du projet :**

### **A. Analyse du projet au regard des critères de sélection de la Fondation**

Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation

Critères	Appréciation			Commentaires
	+++	+	-	
Le projet répond-il à des besoins auxquels sont confrontés les habitants ?				
Notamment les plus vulnérables ?				
Les habitants sont-ils associés, amenés à être acteurs du projet ?				
A l'initiative du projet				
Lors de la conception du projet				
Pendant le déroulement				
Dans les phases d'évaluation				
Le projet permet-il de créer de nouvelles solidarités entre les habitants ?				
Le projet favorise-t-il de nouvelles coopérations entre acteurs locaux ?				

### **B. Analyse du projet au regard de critères complémentaires**

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Le projet est-il innovant ? :				
Le projet offre-t-il des conditions permettant d'obtenir un impact significatif auprès des habitants ?				
Inscription dans le territoire local				
Viabilité (économique)				
Mixité des publics				
Reproductibilité				

Quels sont les liens de l'organisme, du porteur de projet ou des bénéficiaires avec le bassin minier (descendants de mineurs, ayants droit, habitants des cités minières...) ?

xxx

## **Commentaires sur le projet :**

1/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins (cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé) :

xxx

2/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires) :

Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

xxx

3/ Des outils de suivi/bilan et /ou de mesure d'impact sont-ils prévus dans le déroulement du projet.

*Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.*  
XXX

4/ *Commentaires sur les étapes de réalisation du projet.*

*Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.*  
XXX

5/ *Autres remarques (impact éventuel de l'instruction sur le projet, etc.) :*

XXX

### **Proposition de(s) instructeur(s) au comité de sélection :**

*Appréciation globale de(s) instructeur(s) :*

XXX

*Quel impact aura la décision de la Fondation territoriale des lumières sur la réalisation du projet ?*

XXX

*Montant proposé pour le projet : xx xxx €*

*Le cas échéant, affectation de la subvention :*

#### **Avis du comité de sélection**

Montant proposé pour le projet :		€
Affectation :		
Commentaires :		
Conditions :		
Versements proposés :	ou en % du total	ou en montant (en euros)
1 <sup>re</sup> tranche :		
2 <sup>e</sup> tranche :		
Solde :		